



## **Dokumentation zur Projektarbeit**

---

Struktur	Beweggründe für gerade diese Arbeit Projektmanagement (Meilensteine) Beschreibung der Arbeit (verwendete Programme, eigene Erfahrungen, Probleme/Lösungen, Aufstellung Arbeitsaufwand/Kosten, persönliche Stellungnahme) Quellenangabe (Literatur, Webseiten, ...) - Zitierregeln beachten!
Gestaltung	gut lesbare – serifenlose – Schrift verwenden ( <b>Verdana od. Calibri Schriftgröße 11pt</b> ) Zeilenabstand: <i>1,5-zeilig</i> Seitenrand: <i>links 3 cm, rechts 2,5 cm</i> Überschriften mit Formatvorlagen formatieren (Unterteilung in Haupt- und Unterkapitel) Inhaltsverzeichnis mit Seitenzahlen Kopf- und Fußzeile beschriften (oben: Name, Projekttitle; unten: Seitenzahl) – nicht jedoch auf Deckblatt!
Reihenfolge	Deckblatt mit Namen, Titel, Auftraggeber, Schuljahr, evtl. Foto Eigenständigkeitserklärung Inhaltsverzeichnis eigentliche Arbeit (siehe oben – Struktur) <b>CD od. DVD</b> mit der fertigen Arbeit ( <b>mit Papierhülle in der Dokumentation fixiert!</b> )
Formulierung	kurze, einfache Sätze schreiben, „roter Faden“ soll sich durch die ganze Dokumentation ziehen.
Umfang	mindestens <b>25 Seiten</b>
Beachtung von Rechtschreibung und Zeichensetzung	
ÖNORM	z.B. für Geldbeträge, Datumsangaben, Mittelstrich, ...

Screenshots, Bilder und Grafiken können und sollen die Arbeit zwischendurch auflockern!

**Abgabe** (im Sekretariat oder Lehrerzimmer bzw. per Post schicken)

- in gebundener Form (Spiral-, Klebebindung – kein Schnellhefter oder Klemmschiene, ...)
- in **2-facher** Ausfertigung bis spätestens einen Monat vor der mündlichen Prüfung!!!  
**CD od. DVD** mit der fertigen Arbeit (**in der Dokumentation fixiert!**)